**Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów**

**III Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wielkopolskim**

*Podstawa prawna: art. 68 ust. 2, art. 70 ust 1 pkt 5, art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), ustawa z 14 czerwca 1960 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).*

~~1. Uczeń który skończył 18 lat nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak nadal może uczęszczać do szkoły, aż do jej ukończenia.~~

1. Dyrektor szkoły ma prawo, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ~~pełnoletniego~~ ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów.

2. O skreślenie ucznia z listy może wnioskować do Dyrektora wychowawca klasy lub inny członek Rady Pedagogicznej. ~~, który jednocześnie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wszczęciu procedury.~~

3. Wniosek o skreślenie ucznia z listy musi być złożony w formie pisemnej.

4. Podstawy do wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów zostały opisane w ust. 3 i 4 § 46 Statutu III Liceum Ogólnokształcącego.

5. Dyrektor wszczyna z urzędu postępowanie administracyjne i informuje w formie pisemnej o tym fakcie stronę, której to postępowanie dotyczy:

a) w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców/opiekunów prawnych,

b) w przypadku ucznia pełnoletniego – jego samego i rodziców/opiekunów prawnych poza sytuacją opisaną w ust. 2 § 42 Statutu.

6. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze, ustalając stan faktyczny sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego.  ~~oraz efektami podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną i współpracą z jego rodzicami/prawnymi opiekunami (w tym wyjaśnieniami rodziców/prawnych opiekunów).~~

7. Dyrektor szkoły zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej i poddaje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów do dyskusji, której wynikiem powinna być stosowna uchwała. Uchwała Rady Pedagogicznej zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

~~9. Rada Pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.~~

8. Dyrektor szkoły przedstawia treść uchwały Rady Pedagogicznej Radzie Uczniów reprezentującej samorząd uczniowski. Może ona opracować pisemną opinię w tej sprawie. Opinia powinna zostać przedstawiona niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od przekazania żądania o zajęcie stanowiska.

10. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia zainteresowanych (por. pkt 5 niniejszej procedury) o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów. Decyzja wiąże zarówno adresata, jak i organ od momentu jej doręczenia.

11. Zgodnie z art. 129 k.p.a. stronie przysługuje odwołanie, które wnosi do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Po upływie tego terminu decyzja się uprawomocnia, co skutkuje brakiem możliwości zmiany. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły, który ma siedem dni na odpowiedź albo przekazanie go do wyższej instancji, czyli kuratora.

~~11. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.~~

12. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu ucznia   
z listy uczniów szkoły po upływie czasu przewidzianego na odwołanie, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności. W przypadku wniesienia odwołania należy wstrzymać jej wykonanie do czasu rozpatrzenia odwołania przez odpowiednią instytucję.

13. Procedura wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej dot. zmian w statucie placówki w dniu …………………… r